**ТЕМА школы «Повышение качества образования как приоритетная задача школы в условиях обновлённых ФГОС НОО и ООО».**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:** организация условий для повышения качества образования в условиях обновлённых ФГОС.

**ЗАДАЧИ**:

1.аттестация педагогических работников, определение соответствия уровня профессиональной компетентности;

2. оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового состава.

3. развитие личного творческого потенциала педагогов; использование в учебном процессе современных педагогических методов и приёмов; приобретение опыта инновационной, экспериментальной, деятельности, повышающей профессиональную компетентность, опыта командной работы, соответствующей культуре и традициям школы;

4. обобщение педагогического/методического опыта и его трансляция в педагогическом сообществе.

**План методической работы**

**1.Работа с кадрами.**

* 1. **Повышение квалификации педагогических работников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Прохождение курсов повышения квалификации: в КГИРО (дистанционно), через портал «Единый урок» (дистанционно), через сайт «Академия реализации госуд. политики и проф. развития работников образ-я Министерства просвещения РФ» (дистанционно) и через др. сайты (дистанционно) (по отдельному плану повышения квалификации на 2023 г. и 2024 г.) | в течение года | Еремина Л.А., заместитель директор |
| Повышение квалификации через применение других форм (мастер-классы, семинары, вебинары, конференции и т.д.) | в течение года |
| Составление заявок по курсовой подготовке | в течение года |

* 1. **Аттестация педагогических работников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году, уведомление педагогов о сроках аттестации. | июнь | Еремина Л.А., зам. директора |
| Составление плана аттестации. |
| Изучение материалов на сайте КГИРО(папка «Аттестация»). |
| Издание приказов:  «Об утверждении плана аттестации  педагогических работников на 2023-2024 учебный год», «Об аттестации педагогических работников  с целью подтверждения соответствия  занимаемой должности в 2023-2024 уч. году» | сентябрь |
| Обучающий семинар «Правила оформления аттестационных материалов» (для педагогов, аттестующихся в 2023-2024 уч.г.). | сентябрь |
| Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | в течение года |

* 1. **Наставничество.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мероприятия «Дорожной карты» по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СОШ им. Е.Р. Дашковой на 2023 – 2024 годы | в течение года | Еремина Л.А., зам. директора |
| Наставничество в форме «учитель-учитель» в рамках реализации программы «Учитель для России» | в течение года | Еремина Л.А.  Мельниченко Л.А., Константинова А.В., Попова Н.В. |
| Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников. | август | Пищулина Л.М., директор школы |
| Издание приказа о назначении наставников и закреплении наставнических пар/групп, подписание соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым, согласия на обработку персональных данных. | сентябрь | Пищулина Л.М., директор школы |
| Челлендж «Комплимент учителю» | Сентябрь- октябрь | Советники по воспитанию, Агапова А.С. |
| Разработка и реализация персонализированных программ наставничества. | август — сентябрь | наставники и наставляемые |
| Корректировка банка данных наставников и наставляемых. | октябрь | Еремина Л.А., зам. директора |
| Выставка-обзор «Нет на свете мудрее профессии» (художественные произведения об учителях) (к Дню учителя) | октябрь | Андреева Е.В., педагог-библиотекарь |
| Проведение школьной конференции «Наставник+» | ноябрь | Руков.МО, Еремина Л.А., зам. директора |
| КТД "Мудрый наставник" в рамках недели предметов гуманитарно-эстетического цикла. | декабрь | МО учителей гум. -эстет. цикла |

1. **Организационная деятельность**
   1. **Работа с документацией**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка ООП ООО и ООП СОО, с учетом требований ФОП ООО и ФОП СОО | до 01.09.23 | заместители директора; учителя |
| Корректировка ООП ООО, ООП СОО с учетом требований ФОП ООО и ФОП СОО |
| Корректировка основных Положений | До 01.09.23 | заместители директора |

* 1. **Педагогические советы, методические семинары, практикум, заседания и т.д.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Педагогический совет по теме «Достижения. Проблемы. Приоритетные направления развития школы на 2023/2024 учебный год» | 29.08.23 | администрация |
| Участие в районных, областных мероприятиях, посвящённых новому учебному году. | август | Администрация, учителя |
| Заседание МС по теме «Обсуждение и утверждение планов работы МО на 2023/2024 уч. год» | сентябрь | МС |
| Педагогический консилиум по теме «Преемственность в обучении учащихся 1,5 классов». | октябрь | зам. дир; кл. рук., педагоги-психологи |
| Педагогический совет «Качество образования как основной показатель работы школы». | ноябрь | заместители директора |
| Педагогический консилиум по теме «Преемственность в обучении учащихся 10 класса». | зам. директора;  кл. рук. |
| Заседание МС по теме «Форма показателей эффективности работы педагогов». | декабрь | МС |
| Педагогический совет «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса». | февраль | Канаева О.Н., зам. директора |
| Практикум по теме «Мотивация школьников XXI века». | рук. МО |
| Научно-практическая конференция по защите групповых проектов. | март | Еремина Л.А., зам. директора |
| Заседание МС по теме «Подведение итогов работы МО за год» | май | заместитель директора, руководители МО |
| Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей в школе, районе. | в течение года | заместитель директора, руководители МО |
| Трансляция опыта педагогов на разных уровнях через разные формы. |

* 1. **Проектная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Педагогические чтения | октябрь | Руководители МО |
| Семинар для вновь прибывших учителей по организации работы над индивидуальными проектами. | ноябрь | Руководители МО |
| Проектная неделя для учащихся | март | Еремина Л.А.,зам. директора;  руководители МО |
| Районная научно-практическая конференция учащихся Жуковского района | декабрь | Еремина Л.А.,зам. директора;  руководители МО |
| Областная научно-практическая конференция памяти Чижевского | февраль | Наставники призеров и победителей в районной НПК |
| Районная научно-практическая конференция педагогических работников Жуковского района | март | Еремина Л.А.,зам. директора |
| Участие педагогических работников в проектах (по желанию и возможности) | в течение года | Педагогические работники |

**2.4.Цифровая образовательная среда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организация и проведение ВсОШ на платформе «Сириус» | Сентябрь- декабрь | Еремина Л.А., Мельниченко Л.А., учителя-предметники |
| Обучение с помощью платформ «Учи.ру», «ЯКласс», «РЭШ», «Фоксфорд» | в течение года | Руководители МО и учителя-предметники |
| Организация работы на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» | в течение года | Агапова А.С., Резников А.Д. |
| Организация работы на ФГИС «Моя школа». | в течение года | Агапова А.С., Резников А.Д. |

**2.5. Конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях на разных уровнях. | в течение года | Еремина Л.А., руководители МО |