

	учебниками и другой литературой на новый учебный год.			фонда
4	Прием и выдача учебников (по графику)		май- июнь август- сентябрь	100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.
5	Информирование классных руководителей, учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.		по мере поступления	Создание условий для получения информации
6	Оформление выставки: «Знакомьтесь – новые учебники».		сентябрь	Создание условий для получения информации
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда Рейд по классам «Учебнику - долгую жизнь» Рекомендательная беседа «О бережном отношении к учебнику» По графику.	Педагог-библиотекарь,	Один раз в месяц	Сохранение фонда учебников. Привить уча-ся правила бережного обращения с учебной литературой.
8	Работа с обменным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение - выдача учебников; - составление картотеки межшкольного резервного фонда; - передача излишков в другие школы.		май-сентябрь по мере поступления	100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями
9	Составление актов списания учебной литературы (очищение фонда то устаревших, изношенных учебных изданий).		октябрь, май	Улучшение комплектования и обеспечение библиотечного фонда
10	Работа с медиатекой (электронные учебные пособия) - ведение учета;		в течение года	Создание условий для получения информации
11	Выступление на педсоветах и совещаниях, участие в работе методических объединений с информацией, касающейся обеспечения школы учебной литературой.		сентябрь - май	Создание условий для получения информации
Работа с фондом художественной литературы.				
1	Своевременная обработка и регистрация в инвентарной и суммарной книгах учета,	Педагог-библиотекарь	по мере поступления	Улучшение комплектования и обеспечение
	поступающей литературы.			библиотечного фонда

2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - К художественному фонду (5-11 классов); - к фонду методической литературы (для учителей) - к фонду учебников (по требованию)	Педагог-библиотекарь	постоянно	Повышение читательской компетентности детей и подростков
3	Выдача изданий читателям.	Педагог-библиотекарь	постоянно	Обеспечение доступа к книжному фонду
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Педагог-библиотекарь	постоянно	
5	Ведение работы по сохранности фонда. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся школы. «Продлим жизнь книге» - трудовой десант во время летнего лагеря уч-ся.	Педагог-библиотекарь, актив класса	постоянно июнь- август	Сохранение фонда художественной литературы
6	Сверка фонда литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, составление акта сверки фонда и заполнение журнала регистрации актов сверок.	Педагог-библиотекарь, зам. директора по УВР	1 раз в месяц	Обеспечение безопасности библиотечных фондов
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Педагог-библиотекарь	постоянно	Наличие комфортных условий для работы с информацией
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь	ноябрь, май	Обновление книжного фонда
9	Оформление и обновление книжных разделителей.	Педагог-библиотекарь	в течение года	Создание комфортных условий для поиска информации
Комплектование фонда периодики				
1	Организация подписки на педагогические, периодические издания (газеты, журналы) 1 пол	Педагог-библиотекарь	сентябрь	Обновление читательского фонда (журналами, газетами)
2	Организация подписки на педагогические, периодические издания (газеты, журналы) 2 пол	Педагог-библиотекарь	апрель	

