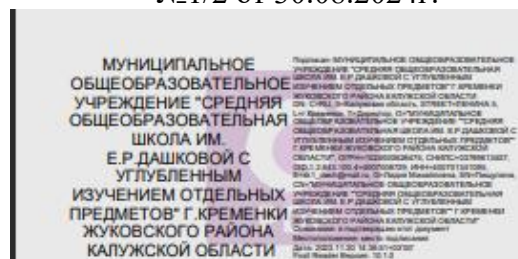


# Средняя школа им. Е.Р.Дашковой

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

Утверждено  
приказом директора школы  
№1/2 от 30.08.2024г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания обучающихся 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Е. Р. Дашковой с углубленным изучением отдельных предметов» г. Кременки Жуковского района Калужской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной помощи»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 №32 «Об утверждении Санитарно- эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Постановлением администрации Жуковского района от 19.08.2024 г. № 1123,
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Е. Р. Дашковой с углубленным изучением отдельных предметов» г. Кременки Жуковского района Калужской области (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

## 2. Общие подходы к организации питания обучающихся школы

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся качественным и доступным горячим питанием.

2.2. Питание в школе организовано с привлечением сторонней организации в порядке аутсорсинга.

2.3. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов:

- приказа об организации горячего питания учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им. Е. Р. Дашковой с углубленным изучением отдельных предметов» г. Кременки Жуковского района Калужской области,

- Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им. Е. Р. Дашковой с углубленным изучением отдельных предметов» г. Кременки Жуковского района Калужской области.

2.4. Для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы, контроля за качеством питания обучающихся:

- Составляется график горячего питания учащихся (утверждается приказом директора школы);

- Утверждается режим работы столовой: столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно;

- Составляется примерное 10 - дневное меню, которое разрабатывается организацией, которая оказывает услуги по организации горячего питания обучающихся в школе (далее - оператор питания) по рекомендуемой форме, согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" .

2.5. Ежедневно директором утверждается фактическое меню, которое размещается на информационном стенде в помещении столовой.

2.6. Директором школы назначается ответственный за организацию горячего питания учащихся. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

2.7. Составляются списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета.

2.8. В целях обеспечения учащихся качественным и безопасным питанием, осуществления ежедневного производственного контроля, создается бракеражная комиссия (утверждается приказом директора школы).

2.9. Создается административно-общественная комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся (утверждается приказом директора школы).

2.10. Локальные акты организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте школы.

2.11. Горячее питание в школе организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.12. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с органом, уполномоченным Уставом школы, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.13. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

Оплата за горячее питание обучающихся в школе может осуществляться как за наличный расчет, так и по безналичному расчёту через лицевые счета, карты обучающихся.

2.14. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции. Буфетная продукция должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов.

Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

2.15. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.16. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

### **3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета**

3.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Е. Р. Дашковой с углубленным изучением отдельных предметов» г. Кременки Жуковского района Калужской области оказывает социальную поддержку отдельным категориям обучающимся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года и часы школы.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, отдельные категории обучающихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются постановлением администрации МР «Жуковский район».

3.3. За счет средств бюджета МР («Жуковский район») бесплатным горячим питанием обеспечиваются:

- обучающиеся 1-4-х классов (основание: пункт 2.1 статьи 37 №273-ФЗ);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (двухразовым питанием, основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ)
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому (продуктовым набором (сухим пайком), основание: часть 7 статьи 79 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- дети-инвалиды (двухразовым питанием, основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из малообеспеченных семей.
- дети (в том числе усыновленные (удочеренные)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - военнослужащие), граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - добровольцы), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации

в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 “Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации” (далее - мобилизованные), а также дети супруги (супруга) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, находящихся на содержании военнослужащих, добровольцев, мобилизованных (далее - дети супруги (супруга)) бесплатным двухразовым горячим питанием.

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные):

членов семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 ”Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации”, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее - военнослужащие, мобилизованные); членам семей граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - добровольцы);

- членов семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - командированные лица); детей супруги (супруга), находящиеся (находившиеся) на содержании военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица; полнородные и неполнородные братья и сестры военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица бесплатным двухразовым горячим питанием.

- дети эвакуированные из Государства Палестина, бесплатным двухразовым горячим питанием.

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной муниципальным общеобразовательным учреждением, и копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения.

3.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося

указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательным учреждением.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список обучающихся - получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом директора школы.

3.8. Право обучающегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного текущего учебного года на период учебного года. Подтверждение права обучающегося на получение горячего питания в течение учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом директора школы в течение 7 календарных дней с момента прибытия или выявления учащегося.

#### **4. Критерии эффективности организации горячего питания в школе.**

В целях совершенствования организации горячего питания каждая общеобразовательная организация проводит оценку эффективности по следующим критериям:

4.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в школе на текущий учебный год.

4.2. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

4.3. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность горячего питания, проведенных уполномоченными органами.

4.4. Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

4.5. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

#### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

## 5.2. Ответственный за организацию питания:

- уточняют представленные заявки об организации горячего питания обучающихся;
- контролирует ведение ежедневного табеля учета полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

## 5.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по установленной форме или в электронном виде;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

## 5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

6.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Е. Р.

Дашковой с углубленным изучением отдельных предметов» г. Кременки Жуковского района Калужской области

6.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (законными представителями), далее – родительский контроль. Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.