

**Утверждено**  
**приказом №2/2 05.09.2022 г.**

**План по развитию и модернизации библиотеки  
школы им. Е.Р.дашковой  
на 2022-2027 гг.**

**Школьная библиотека** – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

**Ее социальная роль предполагает:**

Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;

- Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Способствовать учебному процессу.
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Цели и задачи, направления модернизации библиотеки**

**Основная цель развития библиотеки –**

- создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания...;
- оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы,
- воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни,
- содействие и помощь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности,
- реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

**Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:**

- Создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность.
- Формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг.
- Поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения
- Помогать приводить в соответствие техническое оснащение и уровень информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современного образования.
- Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры школьников, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
- Координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками района.
- Переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

**Для решения поставленных задач можно выделить следующие направления деятельности:**

**Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение в статье сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Устав школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

**Основные задачи работы библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
- Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка Повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.
- Списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу.
- Дальнейшее комплектование фонда, формирование медиацентра.

**Медиацентр** – это информационный центр школы для свободного доступа, как учащихся, так и учителей к информационным (образовательным) ресурсам.

**Библиотечный медиацентр решает такие задачи, как:**

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет;
- публикации информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.
- педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога;

**Достижение цели реализуется через систему мероприятий:  
Основные мероприятия**

**1. Формирование фонда**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
1	2	3	4	
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	постоянно	библиотекарь	
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	ежегодно до 31.05	библиотекарь	
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение».)	по мере поступления каталогов	библиотекарь	
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	ежегодно	библиотекарь	
5.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	по мере поступления	библиотекарь	
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	ежегодно	библиотекарь	

- |    |  |                     |              |
|----|--|---------------------|--------------|
| 7. | Комплектование и обработка новых поступлений   | по мере поступления | библиотекарь |
| 8. | Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей | постоянно           | библиотекарь |

**2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4	
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2022/2025	библиотекарь	
2.	Программное обеспечение. Осуществление работы компьютерной зоны; АБЕРС	2022/2025	библиотекарь	
3.	Формирование электронного каталога	постоянно	библиотекарь	
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	постоянно	библиотекарь	
5.	Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы	регулярно	библиотекарь	
6.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	постоянно	библиотекарь	
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации зала	по финансовому плану	библиотекарь	
8.	Изменение дизайна интерьера библиотеки.	по финансовому плану	библиотекарь	

### 3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4	
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	постоянно	директор, библиотекарь	
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	постоянно	библиотекарь	
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации педагог-библиотекарь через прохождение курсов повышения квалификации.	1 раз в 3 года	зам. директора библиотекарь	
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы	Библиотекарь, преподаватели	
5.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, т.п.)	ежегодно	библиотекарь	
6.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	библиотекарь -	

#### Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями

школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;

- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

#### **Сроки и этапы реализации перспективного плана 2022- 2027 годы:**

**На первом этапе** предусмотрены (2022-2023 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

**На втором этапе** (2023-2025 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

**На третьем этапе** (2025-2027 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

#### **Механизм реализации перспективного плана:**

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Педагог-библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

- годовой план работы библиотеки;

#### **Оценка эффективности реализации перспективного плана:**

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.

